ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಸಹಕಾರ ಭವನ, ಬಿ.ಎಲ್.ಗೌಡ ಲೇಔಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ – 577 501.

ದಿನಾಂಕ: 14–11–2025

-:ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ:-

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ನಂ:250/2011–12

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ರ ಕಲಂ 13 ರನ್ವಯ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ **2024–25** ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹಾಗೂ **2025–26** ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು **ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ.) ಬಿ.ಎಲ್.ಗೌಡ ಲೇಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ–577501.** ಈ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ದಿನಾಂಕ:11–11–2025 ರಂದು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:14–11–2025 ರಂದು ದಾಖಲಿಸಿದೆ.

ಶುಲ್ಕ ಭರಿಸಿದ ವಿವರ:

1.	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.	2700=00	
2.	ದಂಡ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.	000=00	(ಎಸ್.ಬಿ.ಎಂ. ಚಲನ್ ನಂ: 2793 ದಿನಾಂಕ: 13–11–2025)
3.	ಸ್ಕ್ಯಾನಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕ	ರೂ.	420=00	
	ಒಟ್ಟು		3120=00	(ಮೂರು ಸಾವಿರದ ಒಂದು ನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ)

ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

1. ಸಂಘದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಾನೂನಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ.
2. ಸಂಘದ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಮುಂದೆ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆದು ಸಂಘವು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ದಾಖಲೆಗಳು ಸಿಂಧುವಲ್ಲವೆಂದು ದೃಢಪಟ್ಟರೆ.
3. ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಂತಿಗೆ–ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸದೆ, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಹಣದುರುಪಯೋಗವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದರೆ.
4. ಸಂಘವು ನೀಡಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು / ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ದೂರುಗಳು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ.
5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಪಾವತಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಾಬೀತಾದಲ್ಲಿ ಈ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ. ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli,Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Vijayashree.N
PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

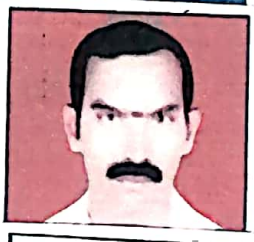
Scanned with OKEN Scanner

ಎಸ್.ಓ.ಆರ್. ನಂ:250/2011-12

ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ.)

ಬಿ.ಎಲ್.ಗೌಡ ಲೇಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-577501

2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಜಾತಿ	ವೃತ್ತಿ	ಜವಾಬ್ದಾರಿ	ಫೋಟೋ	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀಮತಿ ಇ.ಜೆ.ಸುಹಾಸಿನಿ ಕೋಂ. ಎನ್.ಎಲ್. ವೆಂಕಟೇಶರೆಡ್ಡಿ, ಬಿ.ಎಲ್.ಗೌಡ ಲೇ ಔಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	41	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು		E.J.
2	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಎಲ್.ವೆಂಕಟೇಶ್‌ರೆಡ್ಡಿ, ಬಿ.ಎಲ್.ಗೌಡ ಲೇ ಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	55	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ		N.L.M
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ.ಎಸ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೋಂ. ಬಿ.ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತರೆಡ್ಡಿ, ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.	46	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		T.S Lak
4	ಶುಭ್ರ ವಿ.ರೆಡ್ಡಿ ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವ್ವನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	21	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		Shubhra.V.R
5	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಸ್.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂತ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿನ್ ಬಿ.ಕೆ. ಹನುಮಂತರೆಡ್ಡಿ ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	49	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		B.H.ಲಕ್ಷ್ಮೀಕಾಂ
6	ಸುನ ಎನ್.ವಿ. ಬಿನ್ ವೆಂಕಟೇಶರೆಡ್ಡಿ, ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವ್ವನಹಳ್ಳಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆ.	20	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		Suna
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಅನಸೂಯಮ್ಮನಾಡಿಗ, ಕೋಂ ಜಯರಾಮರೆಡ್ಡಿ, ಅರುಣಾಕ್ಷೀ ಲೇಔಟ್, ಗೂನೂರು ರಸ್ತೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	66	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ನಿರ್ದೇಶಕರು		Anasu

N.L.M
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli,Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDAVVANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ (ಆ)

ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಸರು. ಜ್ಞಾನ ಜ್ಯೋತಿ ಎಲ್ಲೆ ಸ್ಕೂಲ್
.....ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.....
ಹಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ. 2024-25 ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ 2024-25 ...ರವರಿಗೆ
ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು
ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ 11/11/25 .....
ಸೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 250/11-12
ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಸಂಖ್ಯೆ
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ
ವಿಲೇಪಡಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ [illegible]
ದಿನಾಂಕ :. .....14/11/25.....

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಪವಿಬಂಧಕರು

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಸಂಘಗಳ ಸೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಂಪೂರು
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

N. L. [illegible]
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Vijayashree. D

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDAVVANAHALLI

itter's copy

ಚಲನ್ ಚಾಲ್ತಿ ಅವಧಿ Challan Validity	ಜಿಲ್ಲೆ District	ಇಲಾಖೆ Department	ಡಿಡಿಓ ಕಚೇರಿ DDO Office	
7 Days	CHITRADURGA	DEPARTMENT OF CO-OPERATIVE SOCIETIES	DISTRICT CO-OPERATIVE SOCIETIES OFFICE, CHITRADURGA	
ವರ್ಗ Category	ದಿನಾಂಕ Date	ಚಲನ್ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ Challan Reference Number	ಡಿಡಿಓ ಕೋಡ್ DDO Code	
Government	13/11/2025	CR1125042500142793	18601O	
ಸಂದಾಯದಾರನ ಹೆಸರು Remitter Name	SUNANDA VIDYA SAMSTHER		ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ Mobile Number	9341837472
ವಿಳಾಸ Address	CHITRADURGA			
ಉದ್ದೇಶ Purpose	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ Head of Account	ಉಪ ಉದ್ದೇಶದ ಹೆಸರು Sub Purpose Name	ಉದ್ದೇಶ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಐಡಿ Purpose Specific ID	ಮೊತ್ತ Amount
PAYMENT OF FEE COLLECTED UNDER THE KARNATAKA SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1960	0425~00~800~0~08~000	FILING U/S 13 OF KARNATAKA SOCIETIES REGISTRATION ACT 1960	NA--	2700
PAYMENT OF FEE COLLECTED UNDER THE KARNATAKA SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1960	0425~00~800~0~08~000	SCANNING FEE UNDER KARNATAKA SOCIETIES REGISTRATION ACT-1960	NA--	420
ಸಂದಾಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ Remittance Bank	STATE BANK OF INDIA	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ Grand Total	3120	
ಪಾವತಿ ಹಂತ Payment Status	Payment Yet To Be Made At Agency Bank	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ Total Amount in Words	Three Thousand One Hundred Twenty Only	
ಪಾವತಿ ವಿವರಗಳು\Payment Details				
ಪಾವತಿ ವಿಧ Payment Mode	Cash			

500x6 = 3000-00
100x2 200-00
3200-00
- 3120-00
0080-00 change

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

Dr. 355633896

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI

Scanned with OKEN Scanner

TRANSLATION COPY

EMBLEM

GOVERNMENT OF KARNATAKA

CO-OPERATIVE DEPARTMENT

OFFICE OF THE DEPUTY REGISTRAR OF CO-OPERATIVE SOCIETIES AND DISTRICT REGISTRAR OF SOCIETIES, COOPERATIVE BHAVAN

B.L. GOWDA LAYOUT, CHITRADURGA - 577 501

DATED: 14.11.2025

ACKNOWLEDGEMENT LETTER

REGISTRATION NO: S.O.R.NO: 250/2011-12

The accounts for the year 2024-25 and the list of the Executive Committee for the year 2025-26, required to be submitted under Section 13 of the Karnataka Societies Registration Act, 1960, are submitted by Sunanda Vidya SAMSTE Organization) (Reg.) B.L. Gowda Layout, Behind R.T.O. Office, Chitradurga - 577501. The Secretary/President of this association has submitted them on dated: 11-11-2025. The said documents have been registered on dated: 14-11-2025.

DETAILS OF FEES PAID:-

1)	Accounting fees	Rs.2700-00	

Vijayashree

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

N. L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Dodda Siddavana Halli, Chitradurga

NOTARY
B LINGARAJ
B COM L.L.B
Davangere Rev Tq
No LAW49L CL2025
Expiry Date
28June2030
GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY
9-10.26

Date:

Scanned with OKEN Scanner

2)	Penalty fee	Rs.00-00	(S.B.M. Challan No. xxx2793, Date: 13-11-2025)
3)	Scanning Fees	Rs.420-00	
	Total	3120-00	(Rupees three Thousand One hundred and Twenty)

THIS LETTER OF ACKNOWLEDGEMENT IS SUBJECT TO THE FOLLOWING CONDITIONS.

1) If it is found that the activities of the association are being carried out against the public interest and the law.

2) If an inquiry is held in the courts or before any officer about the association and it is found that the current documents submitted by the association are not ready.

3) If it is found that all types of contributions and membership fees received by the association have not been used for the purposes of the association, and any kind of money has been misused.

4) If any objections/defects are found in the documents provided by the association or if any complaints are proved regarding the association.

Vijayashree D

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

N.L. [illegible]
Secretary
[illegible]

NOTARY
B LINGARAJ
B.COM. L.B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
28 June 2030
GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
9.10.26
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY

Scanned with OKEN Scanner

5) If it is proved that there has been a short payment of the fee payable to the government by giving false information in the accounts or income and expenditure.

Signature/-

District Registrar of Societies

Chitradurga District, Chitradurga District

Registrar of Societies

and Deputy Registrar of Co-operative Societies

Chitradurga District, Chitradurga.

SEAL/-

Registrar of District Societies Seal/-

PRINCIPAL

PRINCIPAL

NOTARY

ATTESTED BY ME

Date

Scanned with OKEN Scanner

S.O.N. No: 250/2011-12

SUNANDA VIDYA SAMSTE (REG.)

B.L. GOWDA LAYOUT, BEHIND R.T.O. OFFICE,

CHITRADURGA - 577501

LIST OF EXECUTIVE COMMITTEE MEMBERS FOR THE YEAR 2025-26

Sl. No.	Name and Address	Age	Caste	Occupation	Responsibility	Photo copy	Signature/-
1)	Smt. E.J. Suhashini W/o. N.L. Venkatesh Reddy B.L. Gowda Layout, Chitradurga Chitradurga Taluk and District	41	Reddy	Social Service	President	Photo copy	Signature/-
2)	Shri. N.L. Venkatesha Reddy B.L. Gowda Layout, Behind R.T.O Office, Chitradurga	55	Reddy	Social Service	Secretary	Photo copy	Signature/-
3)	Smt. T.S. Lakshmi W/o. B.H. Lakshmikantha Reddy, Belagatta Village, Chitradurga Taluk, Chitradurga District	46	Reddy	Social Service	Director	Photo copy	Signature/-

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY
Date: 9-10-25

NOTARY
B LINGARAJ
B.COM, L.L.B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
28June2030
GOVT. OF KARNATAKA

N.L. Venkatesha
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

Vijayashree. B
PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

4)	Shubra V. Reddy Doddasiddavvanahalli Village and Post, Chitradurga Taluk and District	21	Reddy	Social Service	Director	Photo copy	Signature/-
5)	Shri. B.S. Lakshmikantha Reddy son of B.K. Hanumanthareddy, Belagatta Village and Post, Chitradurga Taluk and District	49	Reddy	Social Service	Director	Photo copy	Signature/-
6)	Suna. N.V Daughter of Venkateshareddy, Doddasiddavvanahalli, Chitradurga Taluk and District	20	Reddy	Social Service	Director	Photo copy	Signature/-
7)	Anasuyamma Nadiga W/o. Jayarama Reddy Aruna Lakshmi Layout, Gunuru Road, Chitradurga	66	Reddy	Social Service	Director	Photo copy	Signature/-

Signature /-

Secretary

Vijayashree.D

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

NOTARY
B LINGARAJ
B COM L.L.B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
28June2030
GOVT. OF KARNATAKA

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY
Date: 9-10-26

Scanned with OKEN Scanner

ಸುಸಂದ ವಿದ್ಯಾಸಂಸ್ಥೆ (ರಿ)

ಸಂಖ್ಯೆ/ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಸರು ..... [illegible]

..... [illegible] .....

ಅಮಿತಿಗಳ ವಿವರ, [illegible]

ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ ..... [illegible] ...ರವರಿಗೆ

ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳು

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ..... 11/11/25 .....

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ 250/1512

ಕಿಷ್ಕಿಂದಾ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ವಿಲೇಖನಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ ..... [illegible]

ದಿನಾಂಕ : ..... 14/11/25 .....

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಪಾಲಿಬಂಧಕರು

ಕೆಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಂಖ್ಯೆ

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ

:: ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ ::

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು: : " ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ "
(ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ ಸಂಘ)

2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ: : " ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ "
(ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ ಸಂಘ)
ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ ಲೇ ಔಟ್,
ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ-577501
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ)

3) ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

4) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಗುರಿ ಸಾಧನೆಗಳು:-

1) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ವಿದ್ಯಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ, ಪದವಿ ಕಾಲೇಜು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ಶಿಕ್ಷಣ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
2) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ನರ್ಸರಿ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ, ಕಾಲೇಜು, ನರ್ಸಿಂಗ್, ಡಿ.ಇಡಿ., ಬಿ.ಇಡಿ., ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳು ಹಾಗೂ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
3) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಜೆ.ಓ.ಸಿ. ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳ ಶಾಲಾ ಕಾಲೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
4) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.
5) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಬಡ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಹಾಗೂ ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಕೊಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
6) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಬಡ ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳನ್ನು ಮುಖ್ಯವಾಹಿನಿಗೆ ತರಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
7) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಜನರಿಗೆ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದ ಬಗೆಗಿನ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
8) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಅವರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ/ ಪಿ.ಯು.ಸಿ./ಪದವಿ/ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇನ್ನಿತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಅತೀ ಹೆಚ್ಚು ಅಂಕಗಳಿಸಿದ ಬಡ ಕುಟುಂಬದ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ "ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ" ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ಒಂದೆಡೆ ಸೇರಿಸುವ, ಗುರುತಿಸುವ, ಸನ್ಮಾನಿಸುವ ವಿನೂತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
9) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
10) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
11) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಪಶು ಸಂಗೋಪನೆ, ವ್ಯವಸಾಯದ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ಇಳುವರಿಯ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.
12) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಟೆಂಡರ್ ಪಡೆದು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
13) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ನಗರ ಹಾಗು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಚತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
14) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜಲ ಸಂವರ್ಧನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ನೀರಿನ ಸೌಲತ್ತನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮ ದೇವತೆಯ ದೇವಸ್ಥಾನ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

.....2

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

Secretary
Sunanda Vidya Samsthe (R.)
Doddasiddavvanahally - 577 524
Chitradurga Tq & Dist.,

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

15) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಿಳಾ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳು, ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಹಾಸ್ಟೆಲ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು.

16) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಅನಾಥರು, ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ವೃದ್ಧಾಶ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

17) ಬಡ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸೂರು ಒದಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಅದವಾ ರಿಯಿಲ್ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಮೂಲಕ ಭೂಮಿ ಖರೀದಿಸಿ ನಿವೇಶನಗಳಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು.

18) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

19) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಹೊಲಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಸೂತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆ, ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

20) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ಹಾಗು ಬಡ ಕುಟುಂಬದ ಜನರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಸಣ್ಣ ಉಳತಾಯ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು ಹಾಗು ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಮಹಿಳಾ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಸಿಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸುವುದು.

21) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಉದ್ಯೋಗಿತ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಬಾಲವಾಡಿ ಮತ್ತು ಬಾಲ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಶಾಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

22) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಆರೋಗ್ಯಕರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

23) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ನಿರುದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಬೆಂಬಲ ಮುಖಾಂತರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನೌಕರರನ್ನು ಹೊರ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಿಸುವುದು.

24) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ವಿದ್ಯಾವಂತ ನಿರುದ್ಯೋಗಿ ಯುವಕ, ಯುವತಿಯರಿಗೆ ಟಿ.ವಿ, ಮೊಬೈಲ್ ರಿಪೇರಿಯ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

25) ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಮತ್ತು ಬಾರ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲನೆ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಿಸಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

26) ಬಡ ಕುಟುಂಬ ವರ್ಗದ ಯುವಕ ಯುವತಿಯರಿಗೆ ವೆಕೇಷನಲ್ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಕೋರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಕೊಡಿಸುವುದು.

27) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಗ್ರಾಮದ ಜನತೆಗೆ ಕೈಗಾರಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿ ಅದರಿಂದ ಸಿಗುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸುವಂತೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

28) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ಸಂಚಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಾಹನಗಳ (ಆಂಬುಲೆನ್ಸ್) ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

29) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ರಕ್ತದಾನ ಶಿಬಿರ, ರಕ್ತ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ, ಸಂಚಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಮತ್ತು ಅತೀ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ದೊರಕಿಸಿಕೊಡುವುದು.

30) ಪರಿಸರದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡಿ ರೋಗ-ರುಜಿನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

31) ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಕಲೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಕ್ರೀಡೆ ಮತ್ತು ಮನೋರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

5) <u>ಅಧಿಕಾರ</u> : ಈ ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಈ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಾದ ಸುಹಾಸಿನಿ ಇ.ಜೆ. ಇವರು " **ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ** " ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

6) <u>ಆದಾಯ ತಂಚಿಕೆ</u>: ನಮ್ಮ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯವನ್ನಾಗಲಿ, ಲಾಭವನ್ನಾಗಲೀ, ಈ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಗುರಿಸಾಧನೆಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಮಾತ್ರ ವಿನಿಯೋಗಿಸ ಬಹುದಾಗಿದೆಯೇ ಹೊರತು ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ ವೆಂದು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ವಾಗ್ದಾನ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ.

N.L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

E.J Suhasini

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAWUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANABODHINI HPS
D.SHALLI DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

20/11-12

ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಾವುಗಳು ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ನಿಬಂಧನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಾವುಗಳು ನಮ್ಮ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಿರುತ್ತೇವೆ. "ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ" ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರುಗಳೊಡನೆ ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿ ಸಲುವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸಬಹುದೆಂದು ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಾವುಗಳು "ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ" ಈ ಸಂಘದ ಮೊದಲ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್.ಆಕ್ಟ್: 1960ರ ಪ್ರಕಾರ ನಮ್ಮ ಹೆಸರು ಸಹಿ ಸಮೇತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ತಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಜಾತಿ	ವೃತ್ತಿ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿ
1	ಅನಸೂಯ. ಎನ್ ಕೋಂ ಇ.ಜೆ. ಜಯರಾಂ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ ಲೇ ಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	52	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	Anasuya. N.
2	ಸುಹಾಸಿನಿ. ಇ.ಜೆ. ಕೋಂ ಎನ್.ಎಲ್. ವೆಂಕಟೇಶ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ ಲೇಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	28	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	E.J. Suhani
3	ಅಂಬುಜ. ಎನ್.ಎಲ್ ಕೋಂ ಕೆ. ಶಾಂತ ಶಿವ ರೆಡ್ಡಿ ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ).	48	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	[illegible]
4	ಸುಧಾ. ವಿ. ಶೆಕ್ ಕೋಂ ಕೆ.ಜೆ. ಅಶ್ವತ ರೆಡ್ಡಿ, ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ,ಜಿ)..	43	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	V.R. Sudha
5	ಲಕ್ಷ್ಮೀ. ಟಿ. ಎಸ್ ಕೋಂ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ ರೆಡ್ಡಿ ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ,ಜಿ)	30	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	T.S. Lakshmi
6	ಸುಜಾತ. ಬಿ. ವಿ. ಕೋಂ. ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವ್ವನ ಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ.ಜಿ)	41	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	B.V. Suratha
7	ಸುಧ. ಕೆ. ಎಲ್ ಕೋಂ. ಕಾಸ ಅನಂತ ರೆಡ್ಡಿ, ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವ್ವನ ಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. (ತಾ)	40	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	K.L. Sudha
8	ಅನಿತ. ಕೆ.ಎಸ್. ಕೋಂ ಬಾಬು ರೆಡ್ಡಿ, ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಎಡಭಾಗ, ಗೋಪಾಲಪುರ ರಸ್ತೆ ಹತ್ತಿರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	30	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	Anitha KS
9	ಪಾರಿಜಾತ. ಎಂ.ಟಿ ಕೋಂ ಬ್ರಾಹ್ಮನಂದ ರೆಡ್ಡಿ, ಎಸ್.ಜಿ ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವನ ಹಳ್ಳಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ ಜಿ).	34	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	M.T. Parijatha

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ವೃತ್ತಿ	ಸಹಿ
T. ಶಶಿಕಲ ಕೆ/ಂ ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಂಯ ಸಾಳಯ್ಯನಹಳ್ಳಿ (ಹಿಂದು) ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ.ಜಿ)	30	ಖಾಸಗಿ ಶಿಲಕ	T Shashikhavya

N.L. [illegible]
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

E.J. Suhani

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDAN HALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

:: ಸಂಘದ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ::

250/11-12

1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು: " ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ "
(ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ ಸಂಘ)

2) ಸಂಸ್ಥೆಯ ವಿಳಾಸ : **" ಸುನಂದ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆ "**
(ಮಹಿಳಾ ಸೇವಾ ಸಂಘ)
ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ ಲೇ ಔಟ್,
ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ,
ಚಿತ್ರದುರ್ಗ–577501
(ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ)

3) ಸಂಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ : ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಾಂತ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

4) ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳು: ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರತಕ್ಕ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರ ತಕ್ಕದ್ದು.

5) ಸಂಘದ ವರ್ಷ : ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ 1 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ 31ವರೆಗೆ ವರ್ಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.

6) ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ : (ಮಹಿಳೆಯರು ಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಅರ್ಹರು)

1. ಸಾಧಾರಣ ಸದಸ್ಯತ್ವ: 18 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು, ವಾರ್ಷಿಕ ಚಂದಾ ರೂ: 100–00 ರೂಪಾಯಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

2. ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯತ್ವ: 18 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು, ಒಂದೇ ಸಾರಿ ಅಥವಾ ಕಂತುಗಳ ಮೂಲಕ ರೂ: 1,000–00 ರೂಪಾಯಿ ಅಥವಾ ಚಂದಾ ಸಲ್ಲಿಸುವವರು ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಪೋಷಕರು: 18 ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ವಯಸ್ಸಿನವರಾಗಿದ್ದು, ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡು, ರೂ: 5,000–00ನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಧನಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳವುದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬಿಟ್ಟುರುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನವೆ ಅಂತಿಮ.

7) ನಿಧಿ :

1. ಉದಾರ ದೇಣಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಧನ, ಸಾಲ, ಠೇವಣಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ದಾನ, ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದವರಿಂದಲೂ ಸಮಿತಿಯು ಪಡೆಯಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸಹಾಯವಾಗುವ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟವಾದ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
3. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಂಘದ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

8) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾ ಸಭೆ :

ಈ ಸಂಘವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಸೇರುವ ಸಭೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆ ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಎಲ್ಲಾ ವಿಧವಾದ ಈ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

.....2

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli,Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI DODDAS DANAHALLI

Scanned with OKEN Scanner

9) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳು :

1. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಿಂದ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಈ ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯವರು ನಡೆಸಿದ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.
3. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ತಯಾರಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
4. ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷ ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರಗತಿಪರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

10) ಮಹಾಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲು ಕೊಡುವ ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳು :

ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ವಿಷಯಗಳ ಸಹಿತ ತಿಳಿಯುವುದಂತೆ ತಿಳಿಸಿ ಕೊಡುವುದು.

11) ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಸಭೆ :

1. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸಮೂಹದ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯು ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ವರ್ಷಕೊಂದಾ ವರ್ತಿಯಾದರು ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗದ ಸದಸ್ಯರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳ ಚರ್ಚೆಗಾಗಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆ ವಿಶೇಷ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರೀತಿ ಕೋರಿ ಬಂದ ಮೇರೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿವಸ ಒಳಗಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒಂದು ವಾರ ಮುಂಚೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸುವುದು.
4. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ 21 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಅಥವಾ ತಿಳುಸಿಸುವುದು.
5. ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಸಂ 1/3 ಕ್ಕೆ ಬಾರದ ಸದಸ್ಯರಿರತಕ್ಕದ್ದು.
6. ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಮುಂದೂಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸಭೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನೋಟೀಸ್ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸಭೆ ಮುಂದೂಡಿದಷ್ಟು ದಿವಸ ಕಾಲವನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಈ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದೆ ಮುಂದುವರಿದ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಕಾನೂನಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. ಮತದಾನವು, ಕಾನೂನಿನ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬೇಕು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರು ಇಷ್ಟಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಗುಪ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ನಡೆಯಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಸಮಾನ ಓಟು ಬಂದಲ್ಲಿ ಲಾಟರಿಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಕರಡಿನ ಮತ್ತು ತೆಲುಗಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ಅಕ್ಟ್ ಮತ್ತು ರೂಲ್ಸ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

12) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು :

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳದಾಗಿದ್ದು, ಕೆಳಗೆ ಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಸಂಘಕ್ಕೆ ದಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದು.
3. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಅಜೀವ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಸಂಘದ ವಾರ್ಷಿಕ ಜಮಾ-ಖರ್ಚನ್ನು ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಬಜೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
5. ಸಂಘಾವನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.

.....3

Vijayashree. S
PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI

N.L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

6. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ದಾನ ದತ್ತಿಗಳನ್ನು, ನಗದಾಗಲಿ ಅಥವ ವಸ್ತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು.
7. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
8. ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಂಘದ ಪ್ರಗತಿಗಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

13) <u>ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು</u> :

2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿಯೂ, ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿಯೂ, ಉಳಿದ 7 ಜನರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿಯೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

14) ಎ. <u>ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ</u> :

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಂಘದ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.
3. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಸಭೆ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳವುದು.

ಬಿ. <u>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯುವರ ಅಧಿಕಾರ</u> :

1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಸಮಿತಿಯ ಆಡಳಿತ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದು.
3. ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ-ಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹಣಕಾಸಿನ ರಕ್ಷಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಸಂಘದ ಚಂದಾ, ಧನ, ಸಹಾಯ, ಸಾಲ, ಗ್ರ್ಯಾಂಟ್ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ರಸೀದಿ ಕೊಡುವುದು.
5. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ರುಜುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
6. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಸಮಿತಿಯ ಆಗಿಂದ್ದಾಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
7. ಸಂಘದ ನೋಂದಾಣಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
8. ಸಂಘದ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ, ಚೆಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

ಸಿ. <u>ಖಜಾಂಚಿಯವರ ಅಧಿಕಾರ</u> : (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೇ ವಹಿಸುವುದು)

1. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಬರುವ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಅದೇ ದಿನ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆ ದಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ರಜಾ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾರನೇ ದಿನ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
2. ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಹಣವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದು.
3. ಸಂಘದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ನಿಗಧಿತ ಠೇವಣಿಯಲ್ಲಿಡುವುದು ಅಥವ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು.

.....4

PRINCIPAL
JNANAJYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
D.S HALLI DODDASIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

N. L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli,Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

250/11-12

4. ಸಂಘದ ಹಣಕಾಸಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರವರ ಮೂಲಕ ತನಿಖೆ ಮಾಡಿಸಿ ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಮಹಾಸಭೆಯ ಮುಂದಿಟ್ಟು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ವರದಿಯನ್ನು ಯಾವುದಾದರೂ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಲೋಪ ದೋಷಗಳನ್ನು 15 ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ತನಿಖಾ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಂಗೀಕೃತವಾದ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಡನೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15) <u>ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವೇಳೆ</u> :

ಬೆಳಗ್ಗೆ 10-30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1-30 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ 4-30 ರಿಂದ 6-30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

16) <u>ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ಪದ್ಧತಿ</u> :

1. ಈ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು 9 ಜನ ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿಯೂ, ಒಬ್ಬರನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿಯೂ, ಉಳಿದ 7 ಜನರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನಾಗಿಯೂ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮರು ಚುನಾವಣೆಯ ಕುಂದು-ಕೊರತೆಯನ್ನು ಬಗೆಹರಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸದಸ್ಯರು ಸಮ್ಮತದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.
4. ಈ 9 ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವ ಸರ್ವಾನುಮತದಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕನಿಷ್ಟ 3 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕರೆಯುವುದು. ಹಾಗು ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬಹುಮತವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ, ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು.

17) ಸಂಘದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಾಣಿಸದೇ ಇರುವ ಸಂಗತಿಗಳಿಗೆ ಕೆ.ಎಸ್.ಆರ್. ಆಕ್ಟ್ 1960ರ ಅಧಿನಿಯಮದ 9-10-11-12-13-21-22 ಮತ್ತು 23ರ ಉಪ ನಿಯಮ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗುವುದು.

18) ಅಧಿನಿಯಮ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಡೆಸಲು ಬದ್ಧವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

19) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯ 3 ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

20) ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನೋಂದಾಣಿ ಕಾಯಿದೆ 1960 ಕಲಂ 13ರಂತೆ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಭಾವ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

....

PRINCIPAL
JNANAPOOJA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

E J Suhas

N.L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

250/11-12

ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ನಾವುಗಳು ನಮ್ಮ ಸಂಘದ ನಿಬಂಧನಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ನಾವುಗಳು ನಮ್ಮ ಸಹಿಯನ್ನು ಹಾಕಿರುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಜಾತಿ	ವೃತ್ತಿ	ಪದನಾಮ	ಸಹಿ
1	ಅನಸೂಯ. ಎನ್ ಕೋಂ ಇ.ಜೆ. ಜಯರಾಂ ರೆಡ್ಡಿ ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ ಲೇ ಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	52	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	Anasuya IV.
2	ಸುಹಾಸಿನಿ. ಇ.ಜೆ. ಕೋಂ ಎನ್.ಎಲ್. ವೆಂಕಟೇಶ್ ರೆಡ್ಡಿ, ಬಿ.ಎಲ್. ಗೌಡ ಲೇಔಟ್, ಆರ್.ಟಿ.ಓ. ಕಛೇರಿ ಹಿಂಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	28	ರೆಡ್ಡಿ	ಸಮಾಜ ಸೇವೆ	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	E.J. Suhasini
3	ಅಂಬುಜ. ಎನ್.ಎಲ್ ಕೋಂ ಕೆ. ಶಾಂತ ಶಿವ ರೆಡ್ಡಿ ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ).	48	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಂಬುಜ
4	ಸುಧಾ. ಎ.ಕೆ.ಎಲ್. ಕೋಂ ಕೆ.ಜೆ. ಅಶ್ವತ ರೆಡ್ಡಿ, ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ,ಜಿ)..	43	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	V.R. Sudha
5	ಲಕ್ಷ್ಮೀ. ಟಿ. ಎಸ್. ಕೋಂ ಬಿ.ಹೆಚ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿಕಾಂತ ರೆಡ್ಡಿ ಬೆಳಗಟ್ಟ ಗ್ರಾಮ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ,ಜಿ)	30	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	T.S. Lakshmi
6	ಸುಜಾತ. ಬಿ.ವಿ. ಕೋಂ. ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ರೆಡ್ಡಿ ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವ್ವನ ಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ.ಜಿ)	41	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	B.V. Sujatha
7	ಸುಧ. ಕೆ. ಎಲ್. ಕೋಂ. ಕಾಸ ಅನಂತ ರೆಡ್ಡಿ, ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವ್ವನ ಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. (ತಾ)	40	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	K.L. Sudha
8	ಅನಿತ. ಕೆ.ಎಸ್. ಕೋಂ ಬಾಬು ರೆಡ್ಡಿ, ಜೆ.ಸಿ.ಆರ್. ಬಡಾವಣೆ, 5ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಎಡಭಾಗ, ಗೋಪಾಲಪುರ ರಸ್ತೆ ಹತ್ತಿರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.	30	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	Anitha KS
9	ಪಾರಿಜಾತ. ಎಂ.ಟಿ ಕೋಂ ಬ್ರಾಹ್ಮನಂದ ರೆಡ್ಡಿ ದೊಡ್ಡಸಿದ್ದವನ ಹಳ್ಳಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ತಾ ಜಿ).	34	ರೆಡ್ಡಿ	ಗೃಹಿಣಿ	ನಿರ್ದೇಶಕರು	M.T. Parijatha

ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ವೃತ್ತಿ	ಸಹಿ
[illegible]	30	[illegible]	T. Shashichaya











E.J. Suhasini

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

Secretary
Sunanda Vidya Samsthe (R.)
Doddasiddavvanahally - 577 524
Chitradurga Tq & Dist.,

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

AMENDED

MEMORANDUM OF ASSOCIATION

1) Name of the Association — **"SUNANDA VIDYA SAMSTE"**

2) Address of the Association — "SUNANDA VIDYA SAMSTE"
BL GoudA Layout,
Behind RTO Office
Chitradurga-577501
(Karnataka State).

3) Jurisdiction — Throught Karnataka State

4) **Aims and objectives of Association:**

1) To run all types of educational centers technical, Degree College, Medical and Higher Education Centers.

2) On behalf of association starting Nursery, Primary, High School College, Nursing, EEd, B.Ed... Job oriented schools and colleges and child care centers.

3) Building of JOC course colleges on behalf of Association.

4) To open Computer Training Centers.

5) Providing Free Education facilities for poor Children.

6) Creating education awareness for the children who kept the school.

7) Creating consciousness on the education importance for people of rural areas.

8) To encourage the talented student who secured good marks in SSLC/PUC/Degree/Technical etc. By finding out such talents our institution will give solution program like 'Pratibha Puraskara' every year.

9) To Provide vocational training for girls and boys.

10) Any other objects which the Society wishes to undertake within the frame work of the Act and Rules and which is in consonance with Constitution.

5) **Powers:** All the powers regarding the society's Activities and all official activities are under the Secretary SL B.L. Venkatesh Reddy, "Sunanda Vidya Samste Chitradurga.

6) **Profit Distribution:** The profit income of the Association by whatever means it might derive shall be utilised for the purpose of the objects of the Association shall not be distributed among the members of the Association or any or body of persons.

NOTARY
B. LINGARAJ
GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
PALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY

Date

PRINCIPAL
JNANAJYOTHI NPS
B.B. PALLI DOTTA NOGAMAHALLI

Scanned with OKEN Scanner

AMENDED

RULES AND REGULATION

(The rules & Regulations of Sunanda Vidya Samste was duly Rgistered vide dated 19th march 2012 with the concerned authorities. But it is found expendient to add/alter/modify to comply with the requirements of Income Tax Act to obtain recognition under Section 9-10 (23) (vi). So there amendments were made by the Association)

1)	**Name of the Association**	:	**"SUNANDA VIDYA SAMSTE"**
2)	**Address of the Association**	:	"SUNANDA VIDYA SAMSTE" BL GoudA Layout, Behind RTO Office Chitradurga-577501. (Karnataka State).
3)	**Jurisdiction**	:	Throught Karnataka State
4)	**Aims and Objective**	:	The Association is established with its Aims and Objects mentioned in the Memorandum of Association
5)	**Accounts**	:	1) Official year: The Official year of the Association shall be Financial year that is from 1 April to 31 March of succeeding year. 2) The assets and Liabilities and the Balance sheet of the Association shall be laid before the annual general body meeting for confirmation. 3) 3) Such a balance sheet and list of committee members shall be filed with the Registrar of Societies as per Sec. 13 of the K.S.R. Act, 1960.
6)	**Membership**	:	Any person who has attained above the age of 18 years will be allowed to become a member of the association. All the members of association is eligible to vote and contest to managing committee in the General Body meeting.

a. Ordinary Members:

Those who pay every year in one lump sum Rs.100/-.

NOTARY GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D S HALLI DOTTA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

Scanned with OKEN Scanner

b. **Life Members:**
Those who pay in one lump sum Rs.1000/- or paying in installment in cash

c. **Patrons:**
Should be 18 years above aged and should obey the terms and conditions of the association and should help economically of Rs.5000/- and above. Working committee decision in final

d. The termination of the membership due to the following: 1) On Death (2) On resignation by the member (3) the member acting against the objects of the Association. (4) Disqualification in the Act & Rules.

7) **Funds:** The funds of the association shall be obtained from the following sources:

a) Membership Fee/Life Membership Fee/Admission Fee
b) Donations from Individuals
c) Donations, Contribution Deposits etc, from members, Non-members, Public co-operative societies, Legal Institutions etc.,
d) Loans, Assistance or Grants.
e) The reasonable earnings of different activities as per its objects.
f) The Managing committee shall receive any funds by resolutions passed in the meeting for the purpose of achieving its objects.

8) **Annual Meeting:**
To overview of all the annual reports and authorisation of next years plan meeting will be held called as annual meeting.

9) **Annual Meeting Programmes:**
1) Holding an annual meeting between April to March every year compulsory.
2) To consider and adopt the audited statement of accounts of the previous year.
3) Preparation and taking approval for needful letters for the next year.
4) Taking approval for the progressive activities done in the previous year.

10) **Notice to call for general body meeting:**
A notice of it let 21 days shall be given to all the members. poliannual or special general meeting through book or post.

11) **General body meeting**
1) At least once in a year all types of members should participate in

PRINCIPAL
JNANAJYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAMUGARA
CHITRADURGA TQ DIST

NOTARY
B LINGARAJ
Davangere Dist Tq
No LAW43LCL2020
Expiry Date
28 June 2020
GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANAJYOTHI HPS
D S HALLI, DODDA SOOANAHALLI
CHITRADURGA TQ DIST

ATTESTED BY ME
9.10.16
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY

Scanned with OKEN Scanner

a meeting.

2) On the basis of executive committee discussion or the discussion on specific matters of 3/4 members a special meeting should be held in special occasions and in such cases the meeting should be held within a month.

3) A notice shall be sent to the Secretary at least a week in advance, on all the matters to be discussed at the Meeting.

4) At least 21 days before the meeting notice should be sent to all members.

5) For the general body meeting there should be quorum of 1/3 rd part of members.

6) In case of adjourned meeting, no quorum is however required for adjourned meetings.

7) Proceedings of the adjourned meeting shall be valid without quorum.

8) Election should be held by secret voting or by asking majority.

9) All duties and activities should be done according to the Karnataka Societies Act and Rules.

12) **Powers of the Executive Committee:**

The Board of Management shall be in sole and exclusive charge of the affairs of the Association in general and in particulars shall exercise the following powers:

1) Collection of donation to association.

2) To elect and reject the society members.

3) To add the life members.

4) To prepare annual report budgets of the association,

5) Decision of salary.

6) Receiving Donations, Money or things on behalf of association

7) Entitled to represent all types of litigation by the against the Society.

13) **Duty and Responsibilities of Office Bearer:**

1) Out of 9 members of working committee members, one is president, one is secretary and remaining 7 are directors.

14) **A. Powers of President**

1) As a head of the office, shall preside the meeting of both

Vijayashree. D
PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

N. L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavana Halli, Chitradurga

NOTARY
B LINGARAJ
B COM L. B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
26June2030
GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
9-10-26
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY

Date:

Scanned with OKEN Scanner

management committee and general body meeting.\

2) To exercise the powers of executive committee in special occasions, if necessary.

3) Implementing the decision of working committee and general body meeting

B. Powers of Secretary

1) Running the Society's administration on the direction of working committee.

2) Shall maintain proper accounts other documents.

3) Shall exercise care to protect the properties and funds of association.

4) Acknowledge donations, financial help, credit, grants and giving receipt on behalf of society.

5) Shall identify by signing for all documents of the society.

6) Notice of meeting organizing programmes, following the decision of working committee regularly on behalf of the association.

7) Shall take all necessary steps to register/renew with the Registrar of Society.

8) Shall sign Bank cheques and financial matters.

C. Powers of Treasurer: (Secretary will undertake)

1) Collection and depositing the funds received, to the bank on the same day

2) Pay amount due by the society.

3) Shall Deposit and withdraw of deposits should done by under the supervision of working committee.

4) Supervision of working committee.

5) Supervise the society's financial dealings.

6) Get the accounts audited every year. Present the accounts to the General Body Meeting. Any discrepancies noticed shall be rectified within futeen days, with the approval of the Auditor. File renewal with the Registrar of Co-operative Societies.

15) **WORKING HOURS:**

Morning 10.30 to afternoon 1.30

Evening 4.30 to evening 6.30

16) **Electing Members of Executive Committee**

1) There should be total 9 members.

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

N. L. Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

NOTARY
B LINGARAJ
B COM L.B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
28 June 2030
GOVT. OF KARNATAKA

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME 9-10-16
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY

Date:

Scanned with OKEN Scanner

2) Out of 9 members one is president, one secretary and remaining 7 directors.

3) Once in every 3 years, these 9 members are selected by the election or majority.

4) In resolving the grievances in members election and re-election working committees decision in final.

5) On the instruction of the President, shall call Executive Committee once in three months. Record the proceedings Decision shall be taken with the majority opinion.

17) **Special General Body Meeting:**

The Association shall hold special General Body Meeting as per Sec. 11(3) of K.S.R. Act, 1960. A Special General Body Meeting may be convened at any time on the requisition of the President or an association. A Special General Body Meeting may be called on the requisition of not less that 1/10 of the total members of the society or an association, entitled to vote should submit in writing the business for which they wish to convene the meeting. Such meeting shall be called by the Governing Body within 10 days from the date of the receipt of the requisition and proceed to call such meeting for the consideration of the business referred to by the requisitionists. Such Special General Body Meeting shall be on a day not later than 40 days from the date of the receipt of the requisition by the governing council

18) Within the closing period of 3 months the to the working committee new members are not be made enrolled in to the organization.

19) **KSR Act, 1960 Provisions:**

1) The provisions of sections 9, 10, 11, 13, 21, 22 and 23 of the K.S.R. Act 1960, shall be followed in the case of matters specifically provided in these rules and regulations the provisions of the said act and the rules farmed there under shall prevail.

2) Alteration of amendment of the memorandum of association shall be made as per Sec. 9 of KS.R. Act, 1960.

3) Change of Name, Rules and Regulations shall be made as per section 10 of K.S.R. Act, 1960.

4) Regarding the amalgamation of the association arises Sec. 21 of K.SR. Act. 1960.

5) The dissolution of the association arises Sec.2 and 23 of K.SR. Act, 1960

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI, DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ-DIST

Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli,Chitradurga

NOTARY
B LINGARAJ.
B.COM, L.L.B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
28 June2030
GOVT. OF KARNATAK.

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY
9.10.26

Date: .....

Scanned with OKEN Scanner

20) **Income Tax Clauses/Provisions**

1) **Investment Clause:** The funds of the society shall be invested in the modes specified under the provisions of Section 13(1)(b) read with Sec. 11(5) of the Incomes Tax Act, 1961 as amended from time to time.

2) **Accounts Clause:** There shall be maintained all accounts of the Society regularly. The accounts shall be duly audited by a Chartered Accountant. Every year the accounts shall be closed by 31st March.

3) **Amendment Clause:** No amendments to the Memorandum of Association/Bye-Laws/Rules and Regulations shall be made which may prove to be repugnant to the provisions of Section 2(15), 11, 12 and 13 and 80G of the Income Tax Act, 1961 as amended from time to time. Further no amendment shall be carried out without the prior approval of the Commissioner of Income Tax.

4) **Dissolution Clause:** In the event of dissolution of winding up of the Society the assets remaining as on the date of dissolution shall under no circumstances to distributed among the Members of the Managing Committee / General Body but the same shall be transferred to another Society whose objects are similar to those of this Society and which enjoys recognition under Section 80-G of the Income Tax Act, 1961 as amended from time to time.

5) **Clause-5:** The Society formed shall be irrevocable.

6) **Clause-6:** The benefits of the Society shall be open to all irrespective of castes, creed or religion.

7) **Clause-7:** The funds and income of the society shall be solely be solely utilized for the achievement of its objects and no portion of it shall be utilized for payment to the members by way of profit, Interest dividend etc.

N.L. [signature]
Secretary
Sunanda Vidyasamsthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
D.S HALLI DODDA SIDDANAHALLI
CHITRADURGA TQ DIST

NOTARY
B. LINGARAJ
Davangere Pay Tq
No. [illegible]2025
Expiry Date
28 June 2030
GOVT. OF KARNATAK.

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY
Date: 9.16.26

Scanned with OKEN Scanner

22) **Auditor**

1) An Auditor (Charted Accountant) shall be appointed annually and the remuneration shall be fixed by the members in the annual general body meeting.

2) The accounts of the Association should be audited by the Charted Accountant every year and the report should be approved every year by the General body. If any rectification in the audit report is made the same may be brought to notice of the members calling special general body and reference should be made to chartered accountant within 15 days of audit. The copy of approved balance sheet and audit report shall be filed with the register in time to time every year.

23) **Others:**

Any doubts arises or anything missed out in this rules and regulations the association should follow as per K.S.R. Act, 1960.

Sd/-

District Registrar of Society

Chitradurga District,

Chitradur

N. L. Murthy
Secretary
Sunanda Vidyasamasthe (R)
Doddasiddavvana Halli, Chitradurga

PRINCIPAL
JNANA JYOTHI NATIONAL PUBLIC SCHOOL
HALAVUDARA,
CHITRADURGA TQ-DIST

Vijayashree. D

PRINCIPAL
JNANAPOORNA HPS
S HALLI DODDA SIDDANAHALLI
DIST

NOTARY
B LINGARAJ
B.COM LL.B
Davangere Rev Tq
No LAW49LCL2025
Expiry Date
28June2030
GOVT. OF KARNATAKA

ATTESTED BY ME
NOTARY PUBLIC
DAVANGERE CITY
Date: 9.10.16

Scanned with OKEN Scanner